

# JOSE ISMAEL MENDOZA LEIVA

0 Calle C 2-51 Zona 4, Colonia El Vesubio  
Escuintla, Escuintla.

JOSE ISMAEL MENDOZA LEIVA

**FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE Serie A**

**NIT. 49445146**

Nº 00075

DIA	MES	AÑO
28	02	2020

Nombre: *Dirección General del patrimonio Cultural y Natural*

Dirección: *12 Avenida 11-11 zona 1*

NIT.: *337851-9*

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	<i>Por servicios técnicos prestados a la Dirección General del patrimonio Cultural y Natural correspondiente del 02 al 31 de Enero de 2020 según contrato número 262-2020 aprobado según acuerdo ministerial número 8-2020</i>	<i>8,709 68</i>
	<i>Cancelado</i>	
	<i>Ocho mil setecientos nueve 68/100</i>	
	<b>NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL</b>	<b>TOTAL Q 8,709 68</b>

Licenciado  
Eleuterio Cahuec Del Valle  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 262-2020, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 8-2020 correspondiente al 02 de enero al 31 de enero de 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. 00075

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- b) Apoyar en el óptimo funcionamiento del enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- c) Apoyar en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- d) Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribución de la red (Switch, Router, Access Point, Hub) y todos aquellos que tengan relación con la intranet de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- e) Apoyo en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de red
- f) Apoyo en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- g) Apoyo en la configuración de red para equipos de cómputo con sistemas operativos Windows, Mac, Linux en sus diferentes distribuciones
- h) Apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- i) Apoyo en la reparación de equipo de cómputo que no tenga garantía
- j) Apoyo en la restructuración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- k) Apoyo en la elaboración de propuestas de automatización de oficinas para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- l) Apoyo en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- m) Apoyo en la realización del calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (backu-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- n) Apoyo en la actualización de bases de datos para antivirus

ñ) Apoyo en la capacitación de equipos tecnológicos e informáticos que se adquieran para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

o) Apoyo en la resolución de problemas informáticos a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

p) Brindar apoyo para crear una base de datos "amigable" para que los diferentes departamentos de la institución puedan ingresar la información recabada de los procesos de localización, catalogación, verificación, georreferenciación y anotación de los Sitios Arqueológicos y Lugares Sagrados

q) Otras actividades afines a los servicios que presta

**Resultados obtenidos:**

- Se apoyó en la configuración e instalación de computadoras nuevas en Dirección General, Dirección de Museos, Departamento de Compras, Departamento de Financiero, Delegación de Planificación, Dirección Técnica IDAEH, Administración
- Se apoyó en la instalación de impresoras nuevas para Dirección General, Vicedespacho, Departamento de Financiero
- Se apoyó en la instalación de licencias de Microsoft office en las Unidades que apoya la Dirección General
- Se apoyó en la solución de problemas con el funcionamiento de la intranet
- Se apoyó en la solución de problemas que surgieron en los equipos de computación de las diferentes unidades
- Se apoyó en brindar soporte de computación a los usuarios en todos los departamentos
- Se apoyó en la reconfiguración de impresoras, computadoras, conexión de internet y creación de backups en los diferentes departamentos de las Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Vo. Bo.

  
M.A. Luis Daniel Aquino Lara  
Director General a.i.  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes



  
José Ismael Mendoza Leiva